Personería Municipal de Popayán

LISTA DE CHEQUEO ELABORACION, APROBACION Y SOCIALIZACION DE POLITICAS
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MES DE REVISION	ABRIL 2026	**RESPONSABLE**	Carlos Geovanny Gomez Contratista Apoyo SST

OBJETIVO	Revisar el proceso de elaboración, aprobación y socialización de las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST dentro de la Personería Municipal de Popayán, con el fin de verificar su adecuada formulación, adopción y difusión entre los funcionarios y contratistas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

No.	**VERIFICACION**	**SI**	**NO**	**SEGUIMINETO**				
				ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**EJECUCION**
1.	¿Dentro de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN** se cuenta con un documento oficial elaborado donde se evidencie la implementacion de las Políticas de SST?	X		☐	☑	☑	☑	75%
2.	¿Las políticas fueron elaboradas por el responsable del SG-SST de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN**?	X		☐	☑	☑	☑	75%
3.	¿Las políticas fueron aprobadas por la alta dirección o representante legal de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN**?	X		☐	☑	☑	☑	75%
4.	¿El documento de las políticas se encuentra firmado y fechado por la direccion de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN**?	X		☐	☑	☑	☑	75%
5.	¿La política está publicada en medios institucionales (página web, intranet)?	X		☐	☑	☑	☑	75%
6.	¿Las políticas están visibles en carteleras o medios de comunicación internos?	X		☐	☑	☑	☑	75%
7.	¿Se realizaron actividades de socialización de las políticas con funcionarios y contratistas?	X		☐	☑	☑	☑	75%
9.	¿Las políticas son accesibles para todos los trabajadores y partes interesadas?	X		☐	☑	☑	☑	75%
10.	¿Las políticas se encuentran actualizadas conforme a la normativa vigente del SG-SST?	X		☐	☑	☑	☑	75%
11.	¿Las políticas se revisan periódicamente para su actualización?	X		☐	☑	☑	☑	75%